**OF. ORD. Nº** 015/2015

**ANT. :** No hay.

 **MAT. :** Solicita Reembolso.

 **CASABLANCA**, 11 de junio de 2015.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL.**

 **A : SR. ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS**

 Junto con saludarle y a través del presente solicito a Ud. reembolsar la cantidad de $ 11.600.- (once mil seiscientos pesos), los cuales fueron a cargo del pecunio personal de la Funcionaria Municipal doña Laura Pulgar Aranda, Cédula de Identidad Nº 15.080.687-9, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Documento | Motivo gasto | Monto $ |
| 19/05/2015 | Boleta Nº 304496 | Compra de alargador para habilitación de estación de trabajo Administrativo de Secretaría Municipal | 5.100 |
| 04/06/2015 | Boleto Nº 1809232 y Nº 1809233 | Pasajes de regreso desde Capacitación en la ciudad de Santiago en el Consejo Para la Transparencia, Portal Transparencia Activa de funcionarios don Luis Pacheco Silva y doña Laura Pulgar Aranda | 5.000 |
| 04/06/2015 | No queda comprobante, se debe ingresar en el Metro | Gastos pasaje en Metro Regreso desde Capacitación en la ciudad de Santiago en el Consejo Para la Transparencia, Portal Transparencia Activa de funcionarios don Luis Pacheco Silva y doña Laura Pulgar Aranda | 1.500 |

Se adjunta al presente documentos señalados en el cuadro anterior.

Saluda atentamente a usted,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Encargado de RRHH.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.